

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	CDC Tibabuyes
Fecha	16/06/2026
Tema	Perfilamiento de usuarios – Programa CADIS+ Oportunidades
Desarrollo	En el marco de las acciones desarrolladas por el programa CADIS+ Oportunidades de la Subdirección para la Discapacidad, se llevó a cabo una jornada de perfilamiento ocupacional y laboral en las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) Tibabuyes. La actividad contó con la participación de cuatro profesionales del equipo interdisciplinario, quienes orientaron y acompañaron el desarrollo de cada una de las acciones previstas para la jornada. Durante la jornada de perfilamiento ocupacional y laboral realizada el 16 de junio de 2026 en el Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) Tibabuyes, se llevó a cabo la caracterización de tres (3) personas con discapacidad interesadas en vincularse a las estrategias de inclusión social y productiva promovidas por el programa CADIS+ Oportunidades. Las personas participantes correspondieron a dos mujeres y un hombre, con edades comprendidas entre los 34 y 55 años. A través de la aplicación del instrumento de tamizaje y de entrevistas individuales, se recopiló información relacionada con su trayectoria ocupacional, experiencia laboral, competencias, habilidades, intereses y expectativas frente a procesos de formación e inclusión laboral. Hallazgos identificados durante el perfilamiento El proceso de caracterización permitió identificar perfiles ocupacionales con experiencias laborales diversas y potencialidades para la inclusión productiva. Una de las participantes evidenció experiencia en actividades relacionadas con marroquinería y turismo, destacándose además por su manejo de una segunda lengua, lo cual constituye una fortaleza significativa para procesos de empleabilidad en sectores de atención al público, servicios y actividades turísticas. Por su parte, Sara María Pulido presentó un perfil ocupacional orientado a actividades de apoyo administrativo, atención al cliente, servicios generales y cuidado básico de personas. Su trayectoria laboral refleja experiencia en estos sectores y competencias asociadas al cumplimiento de instrucciones, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación a distintos entornos laborales. Asimismo, manifestó interés en acceder a oportunidades de empleo formal que contribuyan al fortalecimiento de su estabilidad económica y ocupacional. En cuanto a Luis Enrique, se identificó experiencia laboral en los sectores de calzado y seguridad privada, así como en actividades operativas relacionadas con empaque, suncho, facturación y entrega de materiales. Durante la entrevista se evidenció una condición de baja visión y antecedente de artritis, aspectos que requieren consideración para la identificación de oportunidades laborales acordes con sus capacidades funcionales y la implementación de ajustes razonables. Adicionalmente, informó encontrarse próximo a un procedimiento quirúrgico oftalmológico programado para el mes de julio, situación que deberá ser considerada en el proceso de acompañamiento y proyección ocupacional. Intereses ocupacionales y laborales manifestados Las personas participantes manifestaron interés en acceder a oportunidades de empleo formal que favorezcan su autonomía económica y mejoren sus condiciones de vida. Se identificó disposición para participar en procesos de fortalecimiento de capacidades, formación para el trabajo y orientación ocupacional, particularmente en áreas relacionadas con servicios, atención al cliente, actividades administrativas, turismo, manufactura y labores operativas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 2 de 3	
	Barreras y facilitadores identificados para la inclusión productiva Como facilitadores para la inclusión productiva se identificaron las experiencias laborales previas de los participantes, la motivación para vincularse a oportunidades de empleo, la disposición para fortalecer competencias laborales y la presencia de habilidades transferibles a diferentes contextos ocupacionales. Dentro de las barreras identificadas se evidenciaron condiciones de salud que pueden requerir ajustes razonables para el desempeño laboral, la necesidad de actualización de competencias en algunos sectores ocupacionales y las limitaciones de acceso a oportunidades laborales inclusivas para personas con discapacidad. No obstante, se observó una actitud favorable hacia los procesos de acompañamiento ofrecidos por el programa CADIS+ Oportunidades y una alta disposición para participar en las acciones orientadas a la inclusión social y productiva. Orientaciones y compromisos establecidos El equipo profesional brindó información sobre la oferta institucional del programa CADIS+ Oportunidades, las rutas de inclusión productiva y los procesos de fortalecimiento de capacidades disponibles. De igual manera, se orientó a los participantes respecto a la importancia de mantener actualizada su información de contacto y participar activamente en las acciones de acompañamiento que se desarrollarán posteriormente.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Paola Mahecha Galán	PROFESIONAL	CADIS + OPORTUNIDADES	
	Gina Vannesa Manrique cruz	PROFESIONAL	CADIS + OPORTUNIDADES	
	Adriana Lucia Murillo Delgado	PROFESIONAL	CADIS + OPORTUNIDADES	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	N/A		N/A	
Próxima reunión	No aplica			
Elaboró	Gina Vannesa Manrique – PROFESIONAL – CADIS + OPORTUNIDADES			

 ALCAZAR MAYOR DE ROSA, INC. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018953 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Perfilamiento</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>CDC Tibolayes</u>				3. Fecha y hora: <u>16/06/2026 - 09:00</u>			
4. Nombre responsable: <u>Vanneja Henrique CIA</u>		5. Dependencia responsable: <u>CADIS + oportunidades</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<u>Diana Rocio Morales Prieto</u>	<u>CC</u>	<u>52025679</u>		<u>PCD</u>	<u>No aplica</u>	<u>diana.chatri2001@gmail.com</u>	<u>3174518259</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Sora maria Pulido</u>	<u>PCC</u>	<u>5818183</u>		<u>PCD</u>	<u>No aplica</u>	<u>municipalito442@gmail.com</u>	<u>3162606293</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Enrique Castellanos</u>	<u>CC</u>	<u>79657560</u>		<u>PCD</u>	<u>No aplica</u>	<u>lc.9620992@gmail.com</u>	<u>5203469125</u>	<u>[Firma]</u>
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.